

# FOLDER FOR KONTAKTFORÆLDRENE



*Faglighed – Respekt  
Fællesskab - Livsduelighed*

# Velkommen til kontaktforældregruppens arbejde

**Tak fordi I har meldt jer til at være kontaktforældre og således bidrage til det gode skole-hjem-samarbejde.**

I skolebestyrelsen ønsker vi at fremme skole-hjem samarbejdet, da det er vigtigt for elevernes gode trivsel og læring. Til den proces mener vi, at I kontaktforældre kan spille en væsentlig rolle som et bindeled mellem forældregruppen og skolen. Derfor har vi sammenfattet et par punkter til jer angående hvervet som kontaktforældre.

Kontaktforældrene er skolebestyrelsens bagland og bindeled mellem den samlede forældrekreds og skolebestyrelsen. Kontaktforældrene er repræsentanter for den enkelte classes forældrekreds i forhold til skolen og har en vigtig rolle i forhold til at skabe et godt fællesskab til gavn for børn og forældre.

## Kontaktforældre, hvad er det?

**Som udgangspunkt 4-6 forældre, der mødes ca. fire gange årligt (antallet af forældre er afhængigt af klassestørrelsen). Man vælges for 1 år ad gangen. Kontaktforældrene arbejder med :**

- at støtte trivslen og sammenholdet i klassen
- at skabe fællesskab og samarbejde blandt forældrene
- at samarbejde med klasselærerne
- at arrangere aktiviteter for klassen
- at deltage i planlægningen af forældremøder f.eks. ved at byde ind med ideer til temaer.

# Oversigt over emner I kan drøfte i klassen:

## Klasseaftaler som gælder for fritiden:

### Drøft og lav aftaler om:

- Hvordan kommunikerer vi forældre til forældre? (tag udgangspunkt i Haslevskolernes kodeks for god kommunikation på side 5)
- Hvordan kan forældre være med til at løse konflikter?
- Hvordan taler vi om skolen, de andre elever og forældre?
- Pris på fødselsdagsgaver, så alle føler, at de kan være med, uanset indkomst. Aftal også hvem der inviteres, fx. alle piger/drenge eller hele klassen.
- Legegrupper i indskolingen
- Retningslinjer for mobiltelefoner, spil/film, alkohol, rygning, blå mandag m.m.
- Evt. forældrearrangementer uden børn
- Overvej turnusordninger ift. forplejning ved arrangementer, så det går på skift
- Overvej børnepasningsordninger, hvis nogle forældre har udfordringer med at deltage i møder pga. manglende børnepasning. Måske kan et tilstødende lokale anvendes
- Overvej kørselsordninger, hvis der er udfordringer med kørsel til fødselsdage, klassefester m.m.

## Husk at kontaktforældrene IKKE kan bruges til:

- Sager om enkelte børn
- Som klageinstans over for lærere og skolen som helhed (dette hører under ledelsen)
- Personalesager

# KLASSEKASSE

**I hver klasse har kontaktforældrene mulighed for at oprette en klassekasse.**

Det er vigtigt at huske på, at det til enhver tid er frivilligt for det enkelte barn/den enkelte familie at indbetale til klassekassen. Et barn bør kunne deltage i et arrangement, hvor klassekassen betaler, selv om vedkommende ikke har betalt.

**Skolebestyrelsen anbefaler, at der maksimalt indbetales 50-100 kr. pr. skoleår til klassekassen pr. elev.**

Pengene kan fx. bruges til at indkøbe småting i form af lidt ekstra legetøj, som klassen ønsker sig, eller til at lave nogle arrangementer for klassen i løbet af året.

**Skolebestyrelsen anbefaler ikke, at klassekassen bruges som opsparing.**

Klassekasserne bør ikke bruges til opsparing til ekskursioner og/eller weekend-/hytteture, da vi mener, at sådan en udgift bør afholdes af skolen.

Ligeledes anbefales det, at egenbetalingen til arrangementer afholdt af kontaktførelde, holdes på et minimum, så alle familier af mulighed for at deltage.

# Haslevskolernes kodeks for god kommunikation samt samværsregler

**Skolebestyrelsen har i samarbejde med kontaktforældrene arbejdet med emnet *god kommunikation*. På den baggrund blev nedenstående opmærksomhedspunkter udarbejdet. Som kontaktforældre kan I støtte op om den gode kommunikation, ved at opfordre til at gøre brug af disse, i forældregruppen:**

- Hvis du er ophidset - så vent med at svare til dagen efter
- Opfat altid afsenderens hensigt som positiv og velmenende
- Undgå at blive personlig
- Henvend dig det rigtige sted
- Undgå at trappe konflikten op
- Stil nysgerrige/undrende spørgsmål frem for at angribe
- Vælg dialog frem for konflikt

**Haslevskolerne har nogle samværsregler/kodeks for, hvordan vi ønsker at fremme det positive samvær. Disse vil også være udgangspunktet for jeres arbejde som kontaktforældre. De hedder "Sådan er vi sammen og "De gyldne 8" (primært på Sofiendalskolen)**

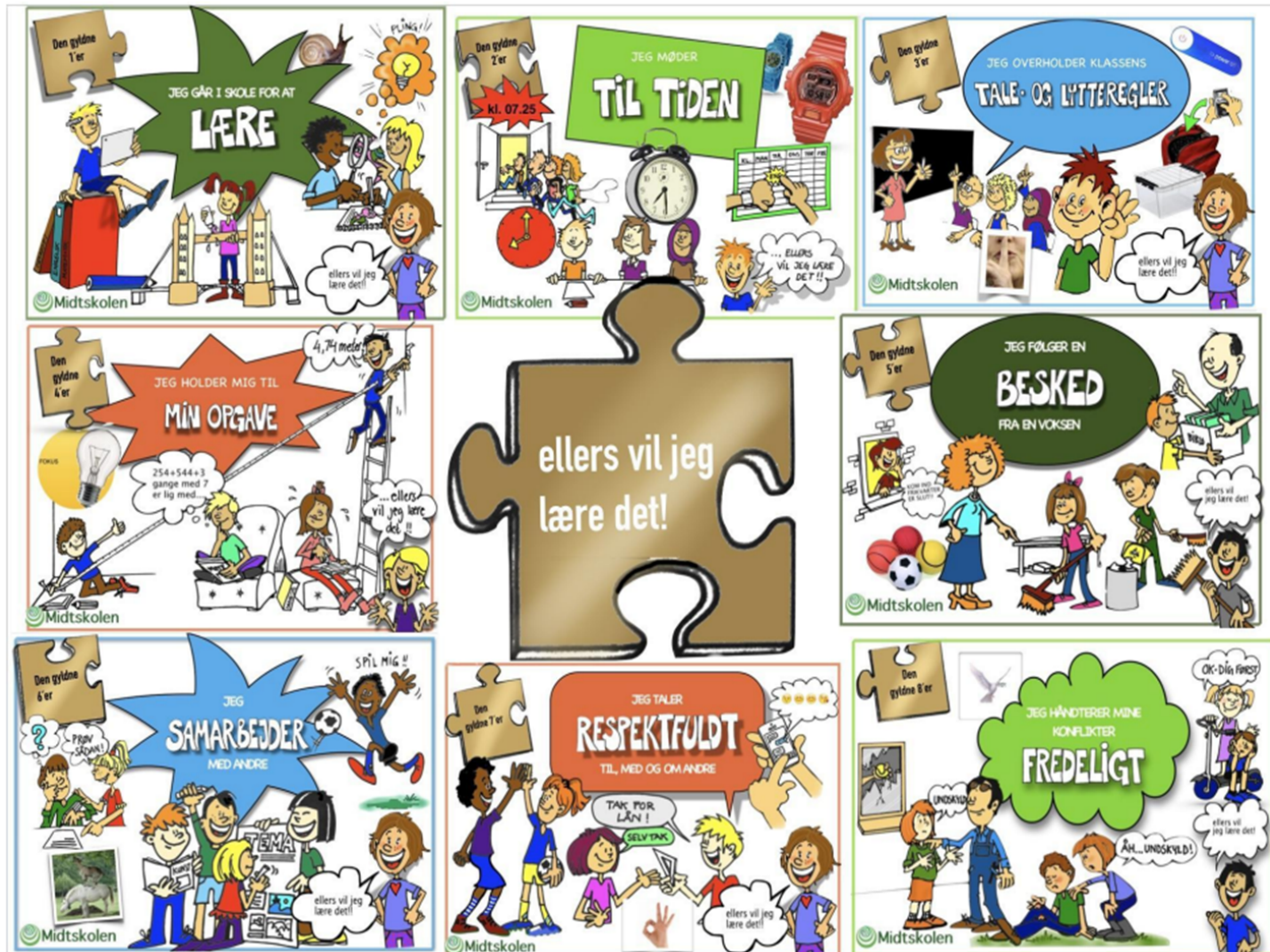
Hvert klasseteam har ved skoleårets start til opgave i samarbejde med elever og forældre at udarbejde en social årsplan for klassens trivsel, som tager udgangspunkt i parametrene i vores samværskodeks samt den seneste nationale trivselsmåling.

Klasselæreren har til opgave at være tovholder på forældre-samarbejdet, herunder forældremøder, klassearrangementer samt møder/samarbejde med kontaktforældrene. Derudover er klasselæreren bindeled mellem skole og hjem - den gode dialog skal sikres gennem kontinuerlig kommunikation og forventningsafstemning.

# “Sådan er vi sammen”



## “De gyldne 8”



# **Sådan kommer du i kontakt med skolebestyrelsen på Haslevskolerne**

**I er altid velkommen til at rette henvendelse til  
skolebestyrelsen.**

**Alle skolebestyrelsens nuværende medlemmer kan ses på  
hjemmesiden [haslevskolerne.dk](http://haslevskolerne.dk) under fanen  
skolebestyrelse.**

**Kontakt til skolebestyrelsen kan ske via fællespostkassen  
på Aula eller via mail:  
[haslevskolernesbestyrelse@gmail.com](mailto:haslevskolernesbestyrelse@gmail.com) (bemærk at denne  
mail ikke er sikker).**

# VIBEENGSKOLEN

Adresse: Vibeeng Allé 2, 4690 Haslev  
Telefon 56 20 46 90  
E-mail: [vibeengskolen@faxekommune.dk](mailto:vibeengskolen@faxekommune.dk)  
Hjemmeside: [www.haslevskolerne.dk](http://www.haslevskolerne.dk)

Afdelingsleder for Indskoling og SFO - **Katja Schou Rasmussen**

Afdelingsleder for mellemtrin - **Christina Juul Larsen**

# NORDSKOVSKOLEN

Adresse: Bækvej 14, 4690 Haslev  
Telefon 56 20 46 90  
E-mail: [nordskovskolen@faxekommune.dk](mailto:nordskovskolen@faxekommune.dk)  
Hjemmeside: [www.haslevskolerne.dk](http://www.haslevskolerne.dk)

Afdelingsleder for indskoling og SFO - **Jesper Bo Pedersen**

Afdelingsleder for indskoling og mellemtrin - **Christina Rydkjær Bratkov**

Afdelingsleder for udskoling - **Bo Dau Frederiksen**

Afdelingsleder for udskoling - **Lotte Vestergaard**

# TERSLEV SKOLE

Adresse: Terslev Skolevej 34, 4690 Haslev  
Telefon 56 20 46 90  
E-mail: [salli@faxekommune.dk](mailto:salli@faxekommune.dk)  
Hjemmeside: [www.haslevskolerne.dk](http://www.haslevskolerne.dk)

Afdelingsleder for skole og SFO - **John Barzel Thomasberg**

# SOFIENDALSKOLEN

Adresse: Sofiendalsvej 42, 4690 Haslev  
Telefon 56 20 46 90  
E-mail: [sofiendalsskolen@faxekommune.dk](mailto:sofiendalsskolen@faxekommune.dk)  
Hjemmeside: [www.haslevskolerne.dk](http://www.haslevskolerne.dk)

Afdelingsleder for 0. - 3. klasse og SFO - **Jakob Boie Sørensen**

Afdelingsleder for 4. - 9. klasse - **Mike Jepsen**

# TVÆRGÅENDE LEDELSE

Skoleleder - **Susanne Meyer Christensen**

Administrativ leder - **Mia Kokfelt Thomsen**

Afdelingsleder for Børn i Fællesskaber - **Lotte Vestergaard**