



Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

Referat af Skolebestyrelsesmøde

21. oktober 2025 fra 18.30-20.30, Vibeengsskolen

Elevrådsrepræsentanter deltog 19.30-20.30

Inviterede: Brian Ingeman Helsted, Lotte Langgaard Andersen, Jens Juel Jensen, Katja Mette Nielsen, Marieke Johanna Klauder Sandvad, Esben Johansen, Kim Michael Preuss Christiansen, Michelle Sølvskov Jepsen, Mette Winckler, Ellen Randi Olsen, Sofie Mie Schouborg Hardis, Lisbeth Schouborg Gaarslev Brinth, Zoey Drewsen, Christoffer Sfreja, Frida Vahlers, Katrine Olsen, Susanne Meyer Christensen og Bo Dau Frederiksen

Fraværende: Mia Kokfelt Thomsen (administrativ leder), Katrine Olsen (Stedfortræder Frida tilstede som suppleant), Christoffer Sfreja

Gæster: Afdelingsledere på Vibeengsskolen - Katja Schou Rasmussen og Christina Juul Larsen

Punkt 0:	Lørdagsseminar d. 8/11 – fra 8.30-15.30 på Emmaus – tilbagemelding til Michelle.
Intro + velkomst til nye medlemmer	Tilbagemelding vedr. §17.4 udvalget -> Skolebestyrelsen har meldt sig til rådighed.
(kl. 18.30-18.40)	Sammen om skolen og fritiden – alle formænd/næstformænd inviteres med.





Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

Punkt 1:

Oplæg fra afdelingsledere

(kl. 18.40-19.00)

Tilsynsopgave

SFO Viben – består primært af gangareal samt de åbne køkkener, kreativt værksted, grupperum og ikke mindst et fantastisk udeområde. Mål: Et skole-fritidstilbud hvor børnene har lyst til at være – bredt udvalg af aktiviteter.

Indendørs/udendørs aktiviteter. Igangsættelse af en proces med flere læringsmiljøer. Der er sat skillevægge op, som indbyder til hyggelige aktiviteter med leg og fordybelse.

Der er lavet nogle oversigtstavler, som beskriver dagens aktiviteter. Der har været et fokus på at højne kvaliteten og sikre en bedre koordinering – blandt andet udmøntet i et årshjul. Udarbejdet på aftenmøder – pædagogiske udviklingsmøder. Fordeling af personale for 3 uger af gangen – koblet op på aktiviteter.

Inklusion – Børn med særlige behov. Inklusionspædagog i overgangen to dage om ugen. I perioder etableres mindre grupper med aktiviteter væk fra det store fællesskab.

Udvikling af faglige kompetencer: Mandag formiddage – personale-møde, planlægningsmøde, kollegial sparring. Faglige oplæg – drøftelse.

3 årlige aftenmøder mellem SFO og indskolingslærere. Online kursus – som var udgangspunkt for drøftelser.

Pædagogisk døgn – 17-20 -> styrkelse af det kollegiale og fokus på udvikling.

3 temamøder mellem SFO'erne på Haslevskolerne -> f.eks. det fælles børne- og ungesyn. Fællespasning er også en mulighed for at samarbejde på tværs og det er også hyggeligt for børnene at møde andre end de plejer at lege.

SFO-lederne mødes også på tværs.

Elevtilfredshed – spørgeskemaundersøgelse: To stjerner og et ønske. Flere spil sammen med voksne, airhockey og bordfodbold og kreative aktiviteter. Ønske om gaming fra nogen børn (ikke imødekommet ud fra et hensyn til at arbejde med de fysiske sociale fællesskaber - opfattelsen er at computerspil også kan gøres udenfor SFO tiden) Børnemøder kontinuerligt for alle eller for en enkelt årgang.

140 børn i SFO – på 0.-2. årgang og fra 3.-6. årgang går de i klub på Troelstrupgaard.

Samarbejde mellem skole og SFO

- Lærerpædagogmøder
- TRIO-samarbejde – både SFO og skoledel
- Pædagogisk forum/Vejlederforum – nøglepersoner.
- Netværksmøder omkring enkeltelever
- Samarbejds-møder mellem ledelsen på Troelstrupgaard og Vibeeng-ledelsen.
- Åben skole/SFO – Skoleengens venner – udeskoledag.
-

Vigtigt at få SFO-delen til at fylde mere i drøftelserne.





Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

Punkt 1: (fortsat) Oplæg fra afdelingsledere (kl. 18.40-19.00) <u>Tilsynsopgave</u>	Status på procesplan for klassetilpasning for 4. årgang – udmøntes fra 17/11-2025 Infoskrivelse samt procesplanen blev sendt ud. Forældrene blev spurgt om forskellige spørgsmål for at sikre en inddragelse. Alle besvarelser er blevet gennemgået, så alle aspekter af forældrenes svar bliver inddraget. Løbende udmeldinger fra ledelsen – hvor er vi i processen? Spørgeramme – lærings- og trivselssamtaler -> aktiviteter der går på tværs af de tre klasser. Der har været et stort ønske om at sammenlægningen sker så hurtigt som tidligt. Udmeldingen om klasserne bliver d. 12/11 og fra d. 17/11 bliver elevernes første dag i de nye klasser. Der er taget udgangspunkt i principperne og i de faglige vurderinger medarbejderne har lavet. Vi er godt på vej med processen – en anden inddragelse og kommunikation denne gang.
Punkt 2: Afrunding vedr. henvendelse (kl. 19.00-19.10) <u>Diskussion</u>	- Afrunding vedr. henvendelse om SFO NSK Hvad gør vi som bestyrelse i disse situationer? Flere af de punkter, som blev bragt op er blevet taget til efterretning, og der er blevet rettet op på disse områder. Bestyrelsen skal inddrage og informere medarbejderne. Det er en fejl at de ikke er blevet informeret om henvendelsen, hvilket formand Michelle tager på sine skuldre. Det er vigtigt, at bestyrelsen vender tilbage til forældrene, for at høre om der er taget hånd om de henvendelser der er kommet. Det foreslås at vi tager et pkt. på dagsordenen næste gang hvor vi kan have en dialog om, hvordan vi håndterer lignende henvendelser så vi er enige om processen og proceduren og sikre alle i bestyrelsen inddrages korrekt.
Punkt 3: Årshjul september: Økonomiopfølgning v. administrativ leder Mia (kl. 19.10-19.25) <u>Orientering</u>	Punktet udskydes til næste møde.
Punkt 4: Velkomst til elevrepræsentanter (kl. 19.25–19.30)	





Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

Punkt 5: Mobilpolitik (kl. 19.30-19.45) <u>Diskussion</u>	Ønske om en opdatering af skolens mobilpolitik så den favner andre devices som fx. Smartwatches. Der skal stadig være mobilfri skole Diskussion af processen for opdatering af princippet samt eventuelt nedsættelse af arbejdsgruppe. Se vedhæftede bilag - nuværende politik, inspiration fra Strøby samt vores skabelon til ensartethed i principper/politikker. Der nedsættes en arbejdsgruppe fra bestyrelsen, som skal behandle Mobilpolitikken og udarbejde et oplæg. Marieke, Zoey og Mette sidder i arbejdsgruppen. Det tilstræbes at udkastet er klar inden næste møde. Formandsskabet skal have besked senest en uge før, så det er muligt at sætte tid af i dagsordnen til temaet, hvis udkastet er klart. Efter aftale med skolens IT vejleder Claus Christiansen tilbyder han sparring ifht mobilpolitikken, så vi sikrer at den gøres så nutidig og fremtids-sikret som muligt. Når udkastet er klar sendes det ud til behandling i medarbejder og elevgruppe så vi kan inddrage deres syn på politikken. Det vurderes ikke på nuværende tidspunkt nødvendigt med en større høringsproces eller inddragelse af forældregruppen i ændringen. Der er en opmærksomhed på, om politikken har en faktisk betydning, hvem kan og skal håndhæve politikken. Der kan opstå udfordringer i hverdagen på skolerne vedrørende håndhævelse, men først og fremmest er det nødvendigt at rammen og reglerne på området er klart - så er det nemmere at involvere elev/forældre ved konkrete situationer og udfordringer.
Punkt 6: Værdigrundlag (kl. 19.45-20.00) <u>Diskussion</u>	Folderen er klar - vedhæftet som bilag Hvordan skal vi implementere de nye værdier? Elever Medarbejder/ledelse Forældre Arbejdsgruppen sætter sig sammen og finder ud af hvordan værdigrundlaget skal implementeres. Ellen, Michelle, Jens, Lisbeth er med i arbejdsgruppen. Michelle indkalder til det første møde.





Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

Punkt 7: Kommunalvalg 2025 (kl.20.00-20.10) <u>Orientering</u>	Opdatering på arbejde med kommunalvalg 2025 fra de enkelte grupper Input fra elevrådsmøder – hvad vil betyde noget for jer, hvis I skulle stemme? Valgmøde – 3/11 på Sofiendal holdes et møde – moderator Henrik Christensen. Der er kommet flere tilbagemeldinger fra politikere Læserbreve - der er ikke sket noget på denne front – hvis der sendes noget på vegne af skolebestyrelsen skal det cleares med resten af bestyrelsen “Rejsehold” – Jens og Katja er i gang med at lave en oversigt over hvornår der er valgmøder. Samtidig laves der et dokument hvor forskellige spørgsmål kan listes op og disse kan blive stillet ved valgmøderne.
Punkt 8: Elevrådsrepræsentanter (kl. 20.10–20.25) <u>Orientering</u>	Dialog om bedste inddragelse og udnyttelse af elevrepræsentanternes deltagelse på bestyrelsesmøderne - Fungerer det med et 2-delt møde? Det giver god værdi at det er delt op. Noget er relevant for nogle og noget er relevant for andre. - Fint med en time. Vi fortsætter med forsøget med at elevrepræsentanter deltager 19.30-20.30 og evaluerer undervejs. Bestyrelsen ønsker en oversigt over hvilke elevrådsmøder der er lagt fast i kalenderen. Eleverne kan komme med punkter til dagsordenen. Elevrådslærerne skal have dagsordenen tilsendt fra gang til gang således at elevrådsrepræsentanterne er forberedt til skolebestyrelsesmøderne.
Punkt 9: Evt. samt forslag til kommende punkter (Kl. 20.25-20.30)	Evt. tema/overskrift til elevrådene Punkter til kommende møder: - National test/trivsel undersøgelser (infoskrivelse?) - Undersøgelse af skoleråd: muligheder, udfordringer og praktik

- Vores næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 25. november på Terslev Skole.





Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

- Hvis du bliver forhindret så giv venligst besked til Michelle eller Susanne i så god tid som muligt. Hvis du ikke ønsker en sandwich til mødet så giv gerne Susanne besked.
- Husk at give formandskabet besked, hvis I har punkter til dagsordenen, stort som småt.
- Input fra medarbejdere/elevråd/afdelingsledelse er velkomment i den månedlige info-skrivelse fra Susanne

