



Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

Referat af Skolebestyrelsesmøde

24. februar 2026 fra 18.30-20.30, Vibeengskolen

Elevrepræsentanter deltager 18.30-19.30

Inviterede: Brian Ingeman Helsted, Lotte Langgaard Andersen, Jens Juel Jensen, Katja Mette Nielsen, Marieke Johanna Klauder Sandvad, Esben Johansen, Kim Michael Preuss Christiansen, Michelle Sølvskov Jepsen, Mette Winckler, Ellen Randi Olsen, Sofie Mie Schouborg Hardis, Lisbeth Schouborg Gaarslev Brinth, Frode, Christoffer Sfreja, Frida Vahlers, Katrine Olsen, Susanne Meyer Christensen og Bo Dau Frederiksen

Fraværende: Brian, Katja, Mette, Christoffer, Frida

Gæster: Repræsentanter fra fælleselevrådet, Administrativ leder Mia Kokfeldt Thomsen

| | |
|---|--|
| Punkt 0: Intro (kl. 18.30-18.35) | |
|---|--|



Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

| | |
|--|--|
| <p>Punkt 1: Oplæg fra Fælleselevrådet</p> <p>Inklusiv plads til spm.</p> <p>(kl. 18.35-19.05)</p> | <p>Karina og William fra Fælleselevrådet kommer og laver et oplæg om at Alle skal have en voksen de kan tale med. Inspireret af efterskole-tanken. Oplevelsen er, at ikke alle elever har en voksen de kan tale med.</p> <p>Kontaktgruppe består af 8-12 elever, mødes ca. 30 min. om ugen, man kan tale sammen eller lave aktiviteter sammen. Kontaktlæreren har ansvaret for at skabe den gode relation, for elevernes udvikling og for forældresamarbejdet. Idéer: Udvikling, relationsdannelse, aktiviteter, tema og aktuelt.</p> <p>Vigtigt at der bliver et nuanceret billede af forældresamarbejdet. Det kan organiseres på forskellige måder f.eks. at det er elever fra forskellige årgange (indskoling, mellemtrin og udskoling). Alle skoler skal vælge den model der virker for dem. Minimumskrav – en voksen og en lille gruppe/et lille fællesskab.</p> <p>Der skal være inspirationsindhold som kan kvalificere måden lærerne taler med eleverne på. Der er stadig brug for en klasselærer.</p> <p>Ugentligt indhold: Inspirationsindhold, skolens eget indhold, lærerens indhold</p> <p>Organisering 1: Gruppeinddeling, makkergruppe, personalefordeling, 30 min. pr. uge i skemaet og opkvalificering.</p> <p>Organisering 2: Styregruppe, projektgruppe, ambassadører, elevråd, fælleselevråd.</p> <p>Hvordan sikrer man, at to elever som ikke kan sammen, kommer i gruppe sammen? Det er lærerne, der sammensætter grupperne.</p> <p>Er det kendt i grundskoleverdenen? Nej, det er det ikke.</p> <p>Er det frivilligt at være med i en kontaktgruppe? Nej det er obligatorisk.</p> <p>Formålet med kontaktgrupper: Der er et stort udviklingspotentiale i at komme tættere på eleverne. Et bud på at øge trivlsen for den enkelte elev.</p> <p>Kommentar fra en forælder: Værdien ligger i at gøre det på tværs af klasser eller på tværs af trin.</p> <p>Det vil være forskelligt hvad man laver med de forskellige elever ift. alder.</p> <p>Fredag d. 27/2 vil Fælleselevrådet fremlægge deres oplæg for ledelsesgruppen og her vil det blive drøftet og der skal tages stilling til timer mm.</p> <p>Fælleselevrådet har skabt ideen og rammen, men det er op til skoleledelsen at adoptere ideen, udmønte den og facilitere den.</p> |
|--|--|





Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

| | |
|---|--|
| <p>Punkt 2 Drøftelse af mobilpolitik (kl. 19.05-19.20)</p> | <p>Tilbagemeldinger fra elevrådene på udkast til mobilpolitik.</p> <p>Evt. godkendelse af mobilpolitik.</p> <p>Nogle elever ønsker at få udleveret deres mobiler i frikvartererne. Både ifht tryghed og mulighed for kontakt, men også praktiske forhold som betalingskort på mobiltelefonen.</p> <p>Det er ikke tydeligt nok, om man må bruge smartwatches i skolemode.</p> <p>Sproglig rettelse under "overtrædelse" så mobil ændres til enhed for tydelighed.</p> <p>Kommentar til frikvarterønske: Der bruges uforholdsmæssigt meget tid på at indsamle mobiltelefonerne om morgenen. Det vil ikke være hensigtsmæssigt at skulle udlevere telefoner i pauserne da der vil gå endnu mere tid med det.</p> <p>Michelle undersøger om Ministeriet har taget stilling til om "mobilmfri" gælder hele skoletiden inkl. frikvarter, før det evt tages op. Udkastet præciseres med bemærkningerne fra mødet.</p> |
| <p>Punkt 3: Drøftelse af kommende års timefordelingsplan (kl. 19.20-19.35)</p> | <p>Ministeriet udarbejder hvert år en timefordelingsplan. Sidste år gjorde de det for en 5-årig periode. Der er tre fag, der er et minimumstimer tal på: Dansk, matematik og historie.</p> <p>I børnehaveklassen anbefaler ministeriet, at eleverne har 600 timer. Vi har skruet op til 690 timer, således at bh.kl. får 23 lektioner ligesom 1. klasse har. De 90 timer er fundet i timebanken.</p> <p>På 6. årgang sætter vi tiden op i engelsk til 3 lektioner, så de kommer til at have 32 lektioner.</p> <p>På 9. årgang – er der afsat 2 lektioner til hhv. geografi, biologi og fysik/kemi.</p> <p>Der er et ønske fra personale om, at madkundskab afvikles med 3 lektioner af gangen. Dette kan ske ved at anvende en timebanks time til formålet. I første omgang opfordres ledelsen til at forsøge at tage hensyn til ønsket gennem skemalægningen, fx så madkundskab kun er periodisk og timerne derfor kan samles. I denne omgang er det derfor ikke et ønske som tages som en del af timefordelingsplanen.</p> <p>Timefordelingsplanen er hermed godkendt.</p> <p>Der er en bekymring om hvorvidt skolen kan leve op til minimumstimer tallet og dermed om timefordelingsplanen overhovedet er meningsfuld at godkende. Det aftales at have en drøftelse omkring det på et fremtidigt bestyrelsesmøde.</p> |



Center for Børn, Unge & Familier – Haslevskolerne

| | |
|--|---|
| <p>Punkt 4: Gennemgang af regnskab 2025 og budget 2026 v. Mia</p> <p>(kl. 19.35-20.10)</p> | <p>Regnskabet gennemgås</p> <p>Budget 2026 gennemgås. Godkendelse af budget: 1 stemme for 5 stemmer imod 3 stemmer ikke. Budgettet er derfor ikke godkendt.</p> <p>Michelle laver udkast til en begrundelse for, hvorfor det ikke kan godkendes. Det drejer sig om en kritik af rammen.</p> |
| <p>Punkt 5: Spørgsmål til Info-skrivelse</p> <p>(kl. 20.10–20.20)</p> <p><u>Orientering</u></p> | <p>Punktet udgik, idet tiden blev prioriteret til pkt. 3 og 4</p> <p>Bestyrelsen opfordres til at sende eventuelle spørgsmål til skoleleder Susanne eller formand Michelle.</p> |
| <p>Punkt 6: Evt. samt forslag til kommende punkter</p> <p>(Kl. 20.20-20.30)</p> | <p>Punktet udgik, idet tiden blev prioriteret til pkt. 3 og 4</p> <p>Evt. tema/overskrift til elevrådene - der arbejdes med elevkonkurrence om værdigrundlagsplakat</p> <p>Punkter til kommende møder: - Afvikling af undersøgelse, timestfordeling og minimumstimetid</p> |

- Hvis du bliver forhindret så giv venligst besked til Michelle eller Susanne i så god tid som muligt. Hvis du ikke ønsker at spise med så giv venligst Susanne besked.
- Husk at give formandskabet besked, hvis I har punkter til dagsordenen, stort som småt.
- Input fra medarbejdere/elevråd/afdelingsledelse er velkomment i den månedlige info-skrivelse fra Susanne

